



## **ORDINANZA PRESIDENZIALE n. 15 del 21 giugno 2022**

Oggetto: Rinnovo Strutture Organizzative e di Supporto CRI CATANZARO.

### **IL PRESIDENTE**

- VISTO** il D.P.C.M. n. 97 del 06/05/05, recante “Approvazione del nuovo Statuto dell’Associazione Italiana della Croce Rossa” (G.U. n. 131 del 08 giugno 2005);
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 178 del 28/09/2013 di riorganizzazione dell’Associazione Italiana di Croce Rossa, a norma dell’art. 2 della Legge 4 novembre 2010 n. 183
- VISTO** l’art. 1-bis, comma 1, del decreto legislativo 178/2012 e successive modifiche, che prevede che i Comitati Locali e provinciali ad eccezione delle province autonome di Trento e Bolzano, assumono alla data del 1 gennaio 2014 la personalità giuridica di diritto privato;
- VISTA** la Determina Presidenziale n. 24 del 13/12/2019 del Presidente Regionale CRI Calabria con la quale sono state indette le elezioni per la carica di Presidente nei Comitati Locali, Regionali e province autonome, nonché per la carica di Presidente e Vice Presidente Nazionali;
- CONSIDERATO** il risultato delle elezioni svoltesi in data 16/02/2020 presso il Comitato di Catanzaro;
- PRESO ATTO** del verbale del seggio elettorale del Comitato CRI di Catanzaro datato 16/02/2020 di proclamazione del Presidente del Comitato CRI di Catanzaro e del Consiglio Direttivo;
- VISTO** il provvedimento datato 24/02/2020 dell’Ufficio elettorale Regionale CRI Calabria con il quale vengono convalidate le elezioni e proclamato presidente del Comitato di Catanzaro il Volontario CRI Salvatore MAIOLO;
- VISTO** il verbale dell’adunanza del CDL n. 01 del 12 marzo 2020 relativo all’insediamento del Presidente del Comitato di Catanzaro della Croce Rossa Italiana e del suo Consiglio Direttivo;
- VISTO** il Regolamento sull’Organizzazione, le attività la formazione e l’ordinamento dei volontari della Croce Rossa Italiana, revisione n. 6 del 18/10/2019 e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell’Associazione della Croce Rossa Italiana, ultima revisione vigente che individua la struttura organizzativa della CRI quale assetto preposto ad essere funzionale al



perseguimento degli obiettivi statuari e contribuire alla valorizzazione del personale, nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza, nonché della normativa vigente, ivi inclusa la disciplina normativa del CCNL a cui la legge rinvia.

**ATTUANDO**

l'art. 5 comma 1 del predetto Regolamento di Organizzazione il quale recita che l'assetto organizzativo dei Comitati CRI, giuridicamente autonomi a norma dell'articolo 1-*bis* del D.Lgs. n. 28 settembre 2012, n. 178, nonché del Codice del Terzo Settore, è disciplinato dai competenti organi statuari a livello locale e sotto la loro responsabilità;

**VISTO**

lo statuto della Croce Rossa Italiana – Comitato di Catanzaro OdV, depositato presso il Notaio Maria Tripodi di Polistena in data 29/10/2019 n. 35457 del repertorio n. 13300 della Raccolta, registrato in Palmi il 18/11/2019 al n. 2795S1T ed in particolare l'art 12.2 Titolo III del suo allegato "A" disciplinante, a stralcio, che "il Comitato è articolazione della Croce Rossa Italiana, che agisce sul territorio. Opera con propri organi, autonomia organizzativa, amministrativa, finanziaria ed operativa";

**VISTO**

l'art. 23.3, lett. d) dello statuto della Croce Rossa Italiana ove si prevede che il consiglio direttivo di comitato "coordina, anche per il tramite di delegati e referenti di progetto, le attività del Comitato e ne verifica la rispondenza alle esigenze locali ed alla programmazione nazionale e regionale";

**PRESO ATTO**

della necessità di provvedere alla rimodulazione dell'Organigramma del Comitato CRI di Catanzaro ed in particolare della struttura Organizzativa e di supporto come da decisioni del CDL CRICZ;

**CONSTATATA**

la necessità di provvedere immediatamente alla nomina o conferma dei Responsabili degli Uffici/Servizi del Comitato CRI di Catanzaro;

**CONSTATATA**

l'adesione ai Principi della Croce Rossa, le capacità organizzative e competenze tecnico-scientifiche, i titoli acquisiti anche esternamente alla Croce Rossa Italiana, nonché l'esperienza appresa dei designati;

**CON I POTERI DELEGATI**

di cui al decreto legislativo 28 settembre 2012 n. 178 ed accertate le specifiche competenze dei soci CRI oggetto di delega con il presente provvedimento

**DETERMINA**

di nominare all'incarico di Responsabili degli Uffici di supporto e della Struttura Organizzativa della Croce Rossa Italiana – Comitato di Catanzaro OdV, i seguenti soci CRI:



- **Uffici di Supporto:**

1. **Ufficiale di Collegamento, Rapporti e Comunicazione Istituzionale:** il S. Ten. comm. CRI **MAIMONE Ivan**, appartenente al NAAPro di Catanzaro, viene confermato quale Ufficiale di collegamento, Rapporti e Comunicazione Istituzionale;
2. **Segreteria di Presidenza:** il S. Ten. comm. CRI **MAIMONE Ivan**, appartenente al NAAPro di Catanzaro, viene nominato Responsabile Segreteria di Presidenza.
3. **Ufficio Protocollo:** il socio CRI **COSENTINO Gregorio**, appartenente all'U.T. di Catanzaro viene confermato Responsabile Ufficio protocollo;
4. **Ufficio Soci – GDPR:** il Socio CRI **MACRI' Giuseppe Antonio**, appartenente all'U.T. di Badolato, viene nominato Responsabile Ufficio Soci – GDPR;
5. **Social media Manager:** il socio **SILIPO Danilo**, appartenente all'U.T. di Badolato, a diretto contatto con l'Ufficio Comunicazione Istituzionale

- **Struttura Organizzativa**

- I. **Servizio Economico Finanziario:** il socio CRI **MAIMONE dott. Ivan** viene nominato Responsabile del Servizio Economico Finanziario ad interim.
- II. **Servizio Sanitario e Sicurezza:** il dott. **MAZZUCA Nicola**, viene confermato quale Responsabile del Servizio Sanitario e Sicurezza.
- III. **Formazione:** il socio CRI **COSENTINO Gregorio**, viene confermato quale Responsabile Ufficio Formazione e didattica.
- IV. **Autoparco:** il socio CRI **ROBERTI Giuseppe**, viene nominato quale Responsabile Autoparco e manutenzione mezzi ed attrezzature in dotazione. All'interno di detta Ufficio viene inserita la Sezione Autonoma che funge da Focal Point per l'Ufficio Patenti e Motorizzazione Regionale con l'individuazione del Serg. Magg. CRI **LOIACONO Saverio** quale Referente.
- V. **Logistica:** il socio CRI **TALLERICO Michele**, viene confermato quale Responsabile Logistica ed approvvigionamenti.

L'incarico affidato ha natura fiduciaria fra il nominato di ogni singolo Ufficio/Servizio ed il Presidente ed è svolto a titolo gratuito con scadenza fissata in data 30/09/2022, con tacito rinnovo semestrale o revoca da parte del Consiglio Direttivo, anche prima della naturale scadenza.



Ogni Responsabile degli Uffici di Supporto presidierà l'attività del proprio staff qualora individuato, a diretto riporto del Presidente nonché le attività connesse ad una tematica specifica all'interno del proprio settore di competenza.

Ogni Responsabile di struttura organizzativa applicherà gli indirizzi strategici e funzionali impartiti dal Presidente e ratificati dal Consiglio Direttivo del Comitato di Catanzaro, potendosi avvalere anche di collaboratori a seconda della complessità ovvero della rilevanza dei processi gestiti; assicurerà altresì a gestione e il coordinamento della propria struttura eventualmente costituita e le attività di competenza.

Altresì i Responsabili delle Strutture di Supporto e della Struttura Organizzativa presidieranno le attività di competenza del proprio settore rispondendo gerarchicamente al Presidente circa il perseguimento e l'attuazione degli obiettivi ed indirizzi strategici deliberati dal Consiglio Direttivo, cui è subordinato funzionalmente. Gli stessi, indipendentemente dalle strutture organizzative e di supporto di competenza presidiate e ciascuno secondo le proprie attribuzioni e responsabilità, sono tenuti a:

- a) agire in conformità con leggi, Statuto, regolamenti e direttive;
- b) perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c) assicurare la qualità dei servizi erogati ad altre strutture organizzative;
- d) assicurare lo svolgimento dei controlli finalizzati a garantire la regolarità del servizio, il contenimento dei rischi, la completezza e correttezza dei flussi informativi;
- e) verificare, qualora le attività di competenza vengano svolte avvalendosi di *service* esterni, il servizio ricevuto;
- f) gestire l'eventuale *budget* assegnato sulla base delle indicazioni e dei criteri definiti;
- g) garantire la corretta applicazione delle direttive e delle politiche dell'Associazione, nonché l'omogeneità dei comportamenti organizzativi all'interno della propria struttura;
- h) garantire il rispetto dell'assetto organizzativo nel rispetto del principio di efficacia ed efficienza;
- i) seguire l'evoluzione della normativa e delle variabili di contesto, contribuendo alla diffusione delle informazioni e delle conoscenze all'interno dell'Associazione, e segnalando alle strutture organizzative competenti la necessità di adeguamento delle disposizioni operative;
- j) fornire consulenza e supporto alle altre strutture per le attività di propria competenza nonché alle aree della strategia 2030 CRI e delle U.T. afferenti al Comitato di Catanzaro;
- k) gestire e valutare le eventuali risorse umane assegnate, in funzione delle esigenze dell'Associazione e delle attitudini espresse, in ottica di sviluppo professionale;
- l) contribuire alla gestione delle risorse tecniche disponibili, secondo criteri di efficacia ed efficienza, perseguendo, nel loro utilizzo, obiettivi coerenti con il principio di economicità;
- m) segnalare tempestivamente alle strutture organizzative competenti comportamenti di personale non coerenti con il codice deontologico, e/o che possano costituire oggetto di provvedimenti disciplinari;
- n) collaborare allo sviluppo e all'aggiornamento delle applicazioni informatiche, contribuendo all'individuazione delle esigenze e partecipando alle analisi funzionali e di definizione del rapporto costi/benefici;
- o) garantire l'espletamento di qualsiasi attività finalizzata al raggiungimento della missione, anche se non espressamente indicata dal presente atto.



Gli adempimenti amministrativi – ivi compresi i provvedimenti gestionali relativi a trasferte – sono di permanente autorizzazione preventiva di spesa da parte del Presidente del Comitato di Catanzaro con ratifica successiva al Consiglio Direttivo alla prima seduta utile.

Ogni Responsabile di cui al presente atto avrà poteri di firma in qualità di Responsabile di Settore, avvalorata dalla firma del Presidente per gli atti esterni all'Associazione, ovvero poteri di firma delegata per i casi previsti dalla normativa vigente ad esclusione di quelli per i quali è previsto un onere economico a carico del Comitato di Catanzaro che rimangono ad esclusiva firma del Presidente.

La presente determinazione verrà trasmessa al Comitato Regionale CRI Calabria per i provvedimenti di competenza e superiore inoltro e, per opportuna conoscenza, alle Unità Territoriali CRI interessate, ai Corpi Ausiliari in sede per quanto di loro competenza per soci loro afferenti.

A norma della regolamentazione vigente, la presente determinazione è conservata al protocollo del Comitato CRI di Catanzaro da tenersi in conformità alla corrente normativa nonché oggetto di ratifica alla prima seduta di Consiglio Direttivo CRI Catanzaro.

Il presente provvedimento ha effetto immediato e sostituisce ogni precedente atto di nomina in contraddizione o contrapposizione al presente.

Il presente provvedimento sia comunicato ai diretti interessati nominati con presente atto ed affisso all'albo anche per notifica decadenza di eventuali precedenti Responsabili delegati/referenti.

IL PRESIDENTE

Salvatore Maiolo