



PIANO OPERATIVO DI GESTIONE P.O.G.

ESERCIZIO 2023

PREMESSA

Il presente piano è formulato ai fini dell'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili delle Strutture Organizzative, di Supporto ed ai Referenti delle Aree della Strategia 2030 della Croce Rossa Italiana – Comitato di Catanzaro, individuando, con strumenti equivalenti alle norme e principi di contabilità aziendale, i criteri di flessibilità in relazione alla struttura interna all'Organizzazione territoriale.

Pertanto cercando di venire incontro, in questo modo, alle esigenze più volte rappresentate di disporre di strumenti operativi idonei a consentire una efficace, efficiente e legittima gestione delle risorse, nel pieno rispetto del principio di separazione delle funzioni politiche da quelle gestionali, si è individuato nel Piano Operativo di Gestione (P.O.G.) la forma semplificata di P.E.G. da seguire per l'esercizio finanziario 2023, a proseguimento delle spese già programmate per l'E.F. 2022.

PRESCRIZIONI GENERALI

Il presente Piano Operativo di Gestione si propone, sulla base degli stanziamenti del bilancio 2023 nonché delle spese già programmate per l'anno 2022, che avranno ripercussioni nell'anno successivo, di conseguire gli obiettivi di gestione indicati nella relazione previsionale e programmatica, che verrà approvata contestualmente al Bilancio di Previsione dall'Assemblea dei Soci del Comitato CRI di Catanzaro, ed individua le risorse che dovranno essere gestite dai vari Responsabili e Referenti individuati dall'Organigramma interno. In particolare esso tende a confermare la separazione delle funzioni tra l'organo politico, cui spetta quella di programmazione e controllo, e l'organo burocratico locale, cui compete quella di gestione, per rendere più snelle e veloci



tutte le procedure per la gestione delle entrate e delle spese.

1. Considerato che ad ogni Servizio/Ufficio/Area corrisponde una specifica figura operativa Responsabile, per ogni singolo Servizio/Ufficio/Area si evince quanto segue:

- a). gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile dell'unità operativa, cui al rispettivo piano d'azione se previsto;
- b). le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle risultanze di entrata e di spesa del bilancio 2022 e previste per l'anno 2023;
- c). le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dal capitolo/intervento;
- d). il contenuto finanziario del P.O.G. collima esattamente con le previsioni finanziarie bilancio di previsione 2023, per la parte relativa alla competenza. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica approvata col bilancio 2021;
- e). i responsabili delle singole strutture operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) direttamente al Presidente del Comitato CRI di Catanzaro;
- f). essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che questa ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto o responsabile di attività).

Per la gestione e realizzazione del P.O.G. i Responsabili dovranno rispettare le seguenti condizioni particolari:

- le indicazioni ed obiettivi dati nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio o in successivi e specifici atti programmatori;
- le norme e procedure stabilite dal Regolamento di Contabilità dell'Associazione della Croce Rossa Italiana;
- le norme e le procedure delle varie regolamentazioni CRI, compresi quelli riguardanti l'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- le indicazioni fornite con il presente Piano Operativo di Gestione;
- le ulteriori precisazioni e dettagli che l'organo esecutivo nel corso dell'esercizio di riferimento fornirà con atto scritto, sia a seguito di formale richiesta da parte dei vari Responsabili di Struttura/Area nel caso le indicazioni del POG siano ritenute poco dettagliate, sia nel caso ritenga di dover intervenire per propria autonoma determinazione.

2. Non sempre l'atto gestionale spetta al Responsabile del servizio affidatario del budget: a volte, esigenze di celerità ed efficienza amministrativa richiedono che l'attività spetti ad un'unità di supporto (**cd. Responsabile di Attività**), eventualmente previa intesa con il Responsabile subordinato di riferimento. Nei casi prospettati le unità di supporto si attivano, previa intesa o richiesta delle unità operative responsabili del servizio, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta.

3. Il Servizio Economico Finanziario potrà effettuare delle spese su capitoli che non gli sono assegnati, qualora lo stesso sia autorizzato dal Presidente, assegnatario di quei capitoli con propria

www.cri.it

**Un'Italia
che aiuta**

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato
Comitato di Catanzaro
Via D. Milelli, 40 – 88100 Catanzaro
Tel.: 0961 744111 – PEO: catanzaro@cri.it PEC: cp.catanzaro@cert.cri.it
C.F. e P.Iva 03342530791



determinazione e/o richiesta formale e comunque entro i limiti di spesa e per le fattispecie previsti dalla regolamentazione vigente.

4. Ferme restando le competenze degli organi politici in ordine all'approvazione dei progetti, nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno, la determinazione del fine, dell'oggetto e dei principali elementi del contratto e le modalità di scelta del contraente sono assunti dal Presidente.

5. Per contratti di lavori o di fornitura di qualsiasi natura ed importo, onerosi o non onerosi, unitamente alla determinazione a contrattare o documentazione ad essa assimilabile, dovranno sempre essere approvati dal Presidente e successivamente ratificati al primo Consiglio Direttivo utile.

La stipula di detti contratti dovrà avvenire, ove previsto, in forma pubblico-amministrativa ed in ossequio al Regolamento sulla trasparenza e sui Controlli dell'Associazione della Croce Rossa Italiana.

È fatta salva la possibilità di regolarizzazione a posteriori di lavori/attività/servizi di somma urgenza o relativi al settore emergenza, ai sensi della normativa vigente.

6. Sono assunti dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, di concerto con il Presidente, gli impegni ed i pagamenti di somme relative ad aggiornamenti di legge ed alle attività poste in essere all'interno ed all'esterno del Comitato.

7. Al rimborso delle eventuali spese anticipate, ivi comprese quelle di viaggio e delle missioni al personale volontario, provvede il Servizio Economico Finanziario, quale Responsabile di attività, dietro presentazione di relativa richiesta con l'indicazione dei viaggi effettuati e nota di autorizzazione preventiva del Presidente. Il rimborso avverrà:

- a) per il Presidente, dietro presentazione della tabella missione se relativa a viaggi, congiuntamente all'autocertificazione di avvenuta effettuazione della stessa;
- b) per i Consiglieri, il Direttore, i Responsabili di Struttura Organizzativa, di Supporto e di Area Strategica, e volontari dietro presentazione dei previsti modelli missione identificati dalla sigla "R1"- "R2"- "R3" (quest'ultimo relativamente ad altre tipologie di rimborsi), autorizzati a firma del Presidente, completi di ogni allegato previsto in originale. La compilazione e sottoscrizione da parte dei richiedenti dei modelli sopra indicati avrà valore di autocertificazione di avvenuta effettuazione delle stesse da parte dell'interessato.

8. Gli impegni, siano essi assunti a seguito di determinazione o per legge, saranno sempre fisicamente raccolti dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario e registrati dal Competente Ufficio di Contabilità Toscana CRI, demandato a tale compito sulla base di pregressi accordi pluriennali, tacitamente rinnovati, con responsabilità di legge come vigente normativa contabile e fiscale.

9. I mandati di pagamento saranno sempre emessi fisicamente dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario. Il Responsabile del suddetto Servizio potrà comunque essere coadiuvato nella registrazione degli atti suddetti da altro personale del Comitato CRI di Catanzaro,

www.cri.it

**Un'Italia
che aiuta**

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato
Comitato di Catanzaro
Via D. Milelli, 40 – 88100 Catanzaro
Tel.: 0961 744111 – PEO: catanzaro@cri.it PEC: cp.catanzaro@cert.cri.it
C.F. e P.Iva 03342530791



preventivamente individuato ed autorizzato dal Presidente.

10. Le proposte di variazione al Bilancio di Previsione che comportano variazioni negli stanziamenti degli interventi assegnati, prima di essere sottoposte al Consiglio Direttivo del Comitato CRI di Catanzaro, dovranno essere presentate, da ciascun Responsabile che le ritiene necessarie, corredate di apposita relazione giustificativa, al Servizio Economico Finanziario e dovranno, inoltre, recare il preventivo visto per asseverazione del Presidente che gestisce e sovrintende gli interventi. Il Responsabile richiedente dovrà altresì segnalare al Presidente, con annotazioni scritte sulla proposta, se la variazione dello stanziamento pregiudica o può pregiudicare il regolare assolvimento degli adempimenti connessi al proprio servizio o alla realizzazione degli obiettivi assegnati.

11. Il Responsabile di Struttura, di Area e ciascun volontario deve segnalare tempestivamente, rispettivamente al Consiglio Direttivo e, preliminarmente, al Presidente eventuali difficoltà che impediscono l'espletamento del proprio servizio ed il rispetto delle scadenze dei vari adempimenti connesse al servizio stesso.

12. Il Responsabile di Struttura/Area, anche su segnalazione dei volontari collaboratori dipendenti che fanno capo alla propria area o struttura, ha il dovere di proporre la variazione di bilancio, mediante proposta scritta indirizzata all'organo esecutivo, ogni qualvolta ciò sia necessario per garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi affidati o assicurare adempimenti previsti per leggi o regolamenti.

13. Il Responsabile del servizio al quale risulta affidato l'intervento dovrà curare la rendicontazione annuale dei fondi e/o finanziamenti relativi ai propri servizi e rispondere personalmente di eventuali ritardi o inadempimenti che potrebbero comportare sanzioni o altre penalità a carico del Consiglio Direttivo e/o del Presidente del Comitato di Catanzaro.

14. Per quanto non previsto nel POG, si fa rinvio al vigente Regolamento di Organizzazione dell'Associazione della Croce Rossa Italiana e in primis dello Statuto dell'Associazione.

15. Viene annesso al presente POG la tabella economica riepilogativa atta ad evidenziare gli oneri economici richiesti per l'attuazione dei piani operativi, ove previsti, la regolarità di funzionamento della Struttura di Supporto, Organizzativa, Corpi Ausiliari, Aree Strategia 2030 ed Unità Territoriali della Croce Rossa Italiana – Comitato di Catanzaro.

16. Sono escluse dal presente POG le spese di funzionamento per le quale vige il rapporto di riproposizione delle spese di cui all'esercizio precedente, approntando la variazione positiva o negativa a seguito dell'andamento del valore di mercato del bene primario (acqua/luce/gas/ecc) o dell'applicazione diretta o indiretta delle attività programmate per l'E.F. in considerazione.

17. Non sono inserite nel POG le entrate relative e finanziamenti derivanti dalla partecipazione a Bandi e Manifestazioni pubbliche avviate nel corso dell'anno 2022 e per le quali alla data di redazione del presente documento non risultano ancora definite.



18. Si rappresenta inoltre che nel corso dell'anno 202, giusta determina Presidenziale n. 25 del 31/12/2021 il residuo contabile 2021 è stato impegnato come spesa all'area emergenza per l'anno 2022, cui è stato destinato anche l'eventuale avanzo non ancora incassato per cassa relativo alle fatture emesse nell'anno 2021 al fine di garantire l'implementazione della risposta operativa del Comitato di Catanzaro per le emergenze del territorio nonché la realizzazione della SOL/SOE fisica del Comitato di Catanzaro. Per tale progetto risultano, considerata la tipologia di attività e l'urgenza di realizzazione, già essere stati avviati i dovuti impegni di spesa e per i quali si provvederà a portare ad eventuale rimborso nell'anno 2023 attraverso la partecipazione a bandi e Manifestazioni indetti dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, dal Dipartimento Regionale della Protezione Civile, del Ministero del Lavoro e/o di ogni altra struttura indicente ed erogante

19. Alla stregua dell'anno precedente, eventuali ulteriori avanzi di gestione o positivi di bilancio verranno portati all'anno successivo per l'area emergenza, fatti salvi gli impegni di vincolo previsti dal regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Associazione della Croce Rossa Italiana. Di contro eventuali negativi verranno sopperiti con le entrate derivanti dalle fatture emesse nell'anno 2022 e non incassate al 31/12/2022 per le quali si provvederà ad attuare le dovute e previste azioni di recupero anche mediante l'utilizzo di procedure giudiziarie o stragiudiziali, ovvero da fondi pubblici/privati a qualsiasi titolo introitati fatte salve le riserve ed i vincoli previsti dalla Legge.

Catanzaro, 29/11/2022

IL RESPONSABILE S.E.F. ad interim

Dott. Ivan MAIMONE



Croce Rossa Italiana
Comitato di Catanzaro

IL PRESIDENTE

Salvatore MAIOLO

VISTO

IL REVISORE LEGALE ESTERNO

Dott. Domenico ARCURI



**TABELLA ECONOMICA ATTUAZIONE PIANI OPERATIVI CRI CATANZARO
ALLEGATA AL P.O.G. 2022**

STRUTTURA DI SUPPORTO				
UFFICIO/AREA	1) ATTREZZATURE E BENI ORGANIZZATIVI €	2) SUPPORTI INFORMATICI €	3) BENI STRUMENTALI QUALI AUTOVETTURE E SIMILARI €	TOTALE autorizzato in CDL
Rapporti e Comunicazione Istituzionale	NP	NP	NP	//
Segreteria di Presidenza	NP	NP	NP	//
Protocollo	NP	NP	NP	//
SOCI GDPR	NP	NP	NP	//
Social Media manager	NP	NP	NP	//
STRUTTURA ORGANIZZATIVA				
Economico Finanziario	NP	NP	NP	€300,00
Sanitario e sicurezza	NP	NP	NP	//
Formazione	NP	NP	NP	//
Autoparco e manutenzione	NP	NP	NP	//
Logistica ed approvvigionamenti	NP	NP	NP	€ 2.200,00
CORPI AUSILIARI				
CMV	NP	NP	NP	NP
IIVV	NP	NP	NP	NP
AREE OBIETTIVO STRATEGICO				
Organizzazione	NP	NP	NP	//
- Sviluppo Tecnologico	NP	NP	NP	//
- Team Informatico	NP	NP	NP	//
Volontari	NP	NP	NP	//
Principi E Valori	NP	NP	NP	//
Salute	NP	NP	NP	€ 2.000,00
- Donazione Sangue	NP	NP	NP	//
Inclusione Sociale	NP	NP	NP	//
- CRI Per Le Persone	NP	NP	NP	//
Emergenze	NP	NP	NP	€ 19.500,00
-SOE/SOL	NP	NP	NP	€ 10.000,00
Cooperazione	NP	NP	NP	//
Giovani	500,00	0,00	0,00	500,00
UNITA' TERRITORIALI				
Badolato	NP	NP	NP	€ 0,00
Botricello	Non quantificati	Non quantificati	Non quantificati	€ 500,00
Catanzaro	NP	NP	NP	€ 0,00
San Pietro Apostolo	NP	NP	NP	€ 0,00
Sersale	NP	NP	NP	€ 0,00
Zagarise	NP	NP	NP	€ 0,00
			TOTALE	€35.000,00



IL PRESIDENTE

Croce Rossa Italiana
Comitato di Catanzaro

www.cri.it

**Un'Italia
che aiuta**

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato
Comitato di Catanzaro
Via D. Milelli, 40 – 88100 Catanzaro
Tel.: 0961 744111 – PEO: catanzaro@cri.it PEC: cp.catanzaro@cert.cri.it
C.F. e P.Iva 03342530791